

Na temelju članka 139. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), ), uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike KLASA: 550-06/21-01/73 URBROJ: 524-08-01-01/2-21-3, Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb, na sjednici održanoj dana 9.12.2021.godine, donijelo je

## **STATUT**

### **CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB CRES-LOŠINJ**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim statutom utvrđuje se:

- status Centra,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela ustanove i djelokrug njihovog rada,
- javnost rada Centra,
- opći akti,
- službena tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Centra.

##### **Članak 2.**

Centar za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: Centar) je javna ustanova osnovana rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih KLASA: UP/I-550-01/12-01/17 od 2. travnja 2012. godine.

##### **Članak 3.**

Osnivačka prava nad Centrom ima Republika Hrvatska.

Prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: ministarstvo).

#### **II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT CENTRA**

##### **Članak 4.**

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Centar za socijalnu skrb Cres-Lošinj.

Centar se osniva za područje gradova Malog Lošinja i Cresa s pripadajućim naseljima.

Naziv Centra ispisuje se na ploči koja je istaknuta na zgradi Centra u kojoj je njegovo sjedište.

#### **Članak 5.**

Sjedište Centra je u Malom Lošinj, Ulica braće Ivana i Stjepana Vidulića 8. Za obavljanje djelatnosti Centar ima ured u Cresu pod nazivom Centar za socijalnu skrb Cres- Lošinj Ured Cres, sa sjedištem u Cresu, Ulica Creskog Statuta 15, koji obavlja djelatnost za područje Cresa s pripadajućim naseljima.

#### **Članak 6.**

O promjeni naziva i sjedišta Centra odlučuje ministarstvo.

#### **Članak 7.**

Djelatnost Centra je:

**a)** na temelju javnih ovlasti:

1. rješava u prvom stupnju o pravima iz socijalne skrbi, obiteljskoppravne i kaznenopravne zaštite i drugim pravima u skladu s posebnim zakonima,
2. provodi izvršenja rješenja,
3. vodi propisane očevidnike,
4. izdaje uvjerenja i druge potvrde,
5. daje podatke o obiteljskim prilikama te mišljenja i prijedloge u sudskim postupcima koji se odnose na obiteljskoppravnu i kaznenopravnu zaštitu,
6. daje podatke i mišljenja prilikom odlučivanja o odobravanju pogodnosti izlaska zatvorenika iz penale ustanove sukladno propisu kojim se uređuje izdržavanje kazne zatvora
7. sudjeluje kao stranka ili umješać pred sudom i drugim državnim tijelima kada se radi o zaštiti osobnih interesa djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti sami o sebi ni o svojim pravima i interesima,
8. izdaje dozvole za obavljanje udomiteljstva i obavlja nadzor nad udomiteljskim obiteljima, te vodi evidenciju o izdanim dozvolama, registar udomiteljskih obitelji i registar smještenih korisnika,
9. provodi odgojne mjere nad djecom s problemima u ponašanju,
10. provodi obvezno savjetovanje prije razvoda braka i pokretanja sudskih postupaka u vezi s djetetom .

Centar na temelju javnih ovlasti može obavljati i poslove zbrinjavanja djece odbjegli iz obitelji ili ustanove, te organizirati i pružati pomoć i njegu u kući.

**b)** osim javnih ovlasti Centar za socijalnu skrb obavlja i druge stručne poslove:

1. potiče, organizira i provodi aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema,
2. obavlja stručno-analitičke poslove,
3. potiče i razvija samopomoć, dobrosusjedsku pomoć, dobrovoljni rad, dobrotvorne i druge djelatnosti,
4. sudjeluje u suzbijanju ovisnosti o alkoholu, drogama ili drugim ovisnostima,
5. predlaže mjere unapređenja socijalne politike,

6. predlaže, potiče i usklađuje druge aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini,
7. sudjeluje u donošenju socijalnog plana za području Primorsko goranske županije,
8. procjenjuje potrebe korisnika i planira pružanje socijalnih usluga socijalne skrbi
9. osigurava razvoj socijalnih usluga u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga,
10. prati razvoj standarda kvalitete socijalnih usluga, predlaže unaprjeđenje postojećih i uvođenje novih standarda,
11. koordinira i provodi aktivnosti u području sprječavanja trgovanja ljudima, nasilja u obitelji, vršnjačkog nasilja i problema ovisnosti putem županijskih koordinatora,
12. organizira i provodi edukacije i superviziju udomitelja, predstavnika obiteljskih domova i stručnih radnika drugih pružatelja socijalnih usluga,
13. provodi i organizira edukacije i superviziju stručnih radnika centra za socijalnu skrb ,
14. provodi i organizira edukacije voditelja mjere nadzora nad izvršavanjem roditeljske skrbi i vodi evidenciju voditelja mjere nadzora i
15. obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom centra za socijalnu skrb.

#### **Članak 8.**

Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

#### **Članak 9.**

Centar ima 1 pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Centra, promjera 38 mm, koji se koristi za javne isprave.

Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

#### **Članak 10.**

Za svakodnevno poslovanje Centar, ima štambilj pravokutnog oblika (5x3 mm) bez grba Republike Hrvatske koji sadrži puni naziv i sjedište Centra.

Ukoliko Centar ima više takvih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način njihovog korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

### **III. PRAVNI POLOŽAJ CENTRA**

#### **Članak 11.**

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo.

### **Članak 12.**

Centar je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti radi koje je osnovan u skladu i na način određen zakonom, ovim statutom, drugim općim aktima Centra i pravilima struke.

### **Članak 13.**

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovim Statutu.

### **Članak 14.**

Imovinu Centra čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja je koristila ili njima raspolagala kao podružnica ili područni odjel Republičkog fonda socijalne zaštite danom donošenja akta o osnivanju Centra.

### **Članak 15.**

Centar odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.  
Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

### **Članak 16.**

Sredstva za financiranje Centra osiguravaju se u državnom proračunu, proračunu Primorsko goranske županije, prihodima od obavljanja djelatnosti, donacijama i iz drugih izvora sukladno Zakonu.

Ako u obavljanju djelatnosti Centar ostvari dobit ona će se upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra ili druge ustanove čiji je osnivač Republika Hrvatska.

### **Članak 17.**

Centar ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

## **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA**

### **Članak 18.**

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

### **Članak 19.**

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar.

## **Članak 20.**

Ravnatelj Centra ovlašten je samostalno donositi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a.

## **Članak 21.**

Ravnatelj ne može bez posebnog odobrenja ministarstva nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i račun trećih osoba ili u ime i za račun trećih osoba.

Ravnatelj može, u okviru svojih ovlasti, dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu.

## **V. UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE**

### **Članak 22.**

Unutarnji ustroj Centra uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

## **VI. TIJELA CENTRA**

### **1. Upravno vijeće**

### **Članak 23.**

Centrom upravlja Upravno vijeće u skladu s odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

Upravno vijeće čine pet članova i to tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik Primorsko goranske županije i jedan predstavnik radnika Centra

Predstavnike osnivača u Upravno vijeća imenuje ministar, koji imenuje i predstavnika Primorsko goranske županije na prijedlog županije, a predstavnika radnika imenuje i opoziva radničko vijeće Centra, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika imenuju radnici sukladno odredbama Zakona o radu.

Predstavnik radnika Centra ima isti pravni položaj kao i drugi imenovani članovi Upravnog vijeća.

### **Članak 24.**

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće na svojoj konstituirajućoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća, između predstavnika osnivača.

### **Članak 25.**

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- osobni zahtjev
  - na prijedlog tijela koje ga je imenovalo odnosno biralo
- Članu Upravnog vijeća , predstavniku radnika, osim u slučaju iz st. 1. ovog članka, mandat prestaje i u slučajevima:
- prestanku radnog odnosa
  - ako počini težu povredu radne obveze .
- Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

### **Članak 26.**

- Upravno vijeće Centra obavlja slijedeće poslove:
- donosi godišnji plan i program rada Centra na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
  - donosi financijski plan i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
  - donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti od 200.000,00 do 500.000,00 kn bez PDV samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost ministarstva , osim ako se radi o projektima koji se u potpunosti financiraju iz EU Fondova.
  - analizira financijsko poslovanje Centra najmanje svaka tri mjeseca,
  - u slučaju gubitka u poslovanju Centra bez odgode obavještava ministarstvo,
  - predlaže ministarstvu proširenje i promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
  - imenuje i razrješuje ravnatelja uz suglasnost ministra i sklapa s njim ugovor o radu za mandatno razdoblje,
  - donosi odluke u drugom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
  - raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
  - daje ministarstvu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Centra,
  - razmatra stanje i rezultate rada Centra, prati organiziranje i izvršavanje djelatnosti u Centru te u svezi s time poduzima potrebne mjere, prati materijalne potrebe Centra
  - surađuje s državnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama i
  - druge poslove utvrđene zakonom i aktom o osnivanju.

### **Članak 27.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svog djelokrug i donosi odluke na sjednicama, koje saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

### **Članak 28.**

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i vodi sjednicu, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, njegova prava i dužnosti ima njegov zamjenik.

## **Članak 29.**

Kada Upravno vijeće odlučuje o ostvarivanju prava i obveza po zahtjevu radnika, dužno je na sjednicu pozvati radnika o čijem se zahtjevu radi.

## **Članak 30.**

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

## **2. Ravnatelj**

### **Članak 31.**

Ravnatelj je voditelj Centra

Ravnatelj obavlja i slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra,
- predstavlja i zastupa Centar u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima
- odgovoran je za zakonitost rada centra,
- predlaže godišnji plan i program rada Centra i odgovoran je za njegovo ostvarivanje,
- predlaže Upravnom vijeću nacrt statuta i drugih općih akata koje donosi Upravno vijeće,
- podnosi Upravnom vijeću i ministarstvu izvještaj o radu i poslovanju Centra,
- donosi odluke u prvom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Centra.

### **Članak 32.**

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane odredbama važećeg Zakona o socijalnoj skrbi.

### **Članak 33.**

Natječaj za ravnatelja Centra raspisuje se na temelju odluke Upravnog vijeća i objavljuje se putem hrvatskog zavoda za zapošljavanje , web-stranicama odnosno oglasnim pločama Centra i hrvatskog zavoda za zapošljavanje te u Narodnim novinama“, a rok prijave teče od dana objave u „Narodnim novinama“.

Ravnatelja Centra imenuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Ravnatelj se imenuje na mandat od 4 godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

### **Članak 34.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nijedan od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana, koji mora ispunjavati uvjete za ravnatelja.

### **Članak 35.**

Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- ako ravnatelj to osobno zahtjeva,
- ako nastupi neki od razloga za prestanak ugovor o radu po posebnim propisima ili propisima kojim se uređuju radni odnosi
- ako je nastupila zapreka propisana Zakonom o socijalnoj skrbi za razrješenje ravnatelja,
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada koji je donijelo Upravno vijeće,
- ravnatelj u svom radu krši propise i opće akte Centra za socijalnu skrb, neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupaju u suprotnosti s tim odlukama
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je upravnim nadzorom utvrđena teža povreda propisa i općih akata centra za socijalnu skrb ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće dužno je prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

### **Članak 36.**

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja s tim da se Centar obvezuje raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **Članak 37.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja zamjenjuje ga osoba koju on odredi, a osoba koju odredi mora ispunjavati uvjete propisane za ravnatelja.

## **3. Stručno vijeće**

### **Članak 38.**

Centar ima stručno vijeće  
Stručno vijeće osniva se kao stručno i savjetodavno tijelo u Centru.  
Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra.

### **Članak 39.**

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada Stručnog vijeća.



- Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju Centra mišljenja i prijedloge o:
- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra i drugim propisima,
  - ustroju Centra,
  - najsloženijim stručnim pitanjima vezanim za ostvarivanje prava i drugih djelatnosti i Centra,
  - godišnjem planu i programu rada Centra i
  - potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra i
  - drugim pitanjima utvrđenim Statutom Centra.

## **VII. JAVNOST RADA CENTRA**

### **Članak 40.**

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koji je osnovan na način određen zakonom.

Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene te podnositi izvješća o svom radu.

Centar je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost, osim u podatke koji su zakonom odnosno drugim propisom određeni kao službena tajna.

### **Članak 41.**

Samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti može putem medija obavještavati javnost o djelatnosti Centra.

## **VIII. OPĆI AKTI**

### **Članak 42.**

U Centru se donose ovi opći akti:

- Statut,
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o upotrebi pečata i njihovom čuvanju,
- Pravilnik o službenoj tajni
- kao i druge akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona.

### **Članak 43.**

Upravno vijeće donosi Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi, te Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika i Poslovnik o radu Stručnog vijeća donosi Stručno vijeće.

Ravnatelj donosi Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o upotrebi pečata i njihovom čuvanju i Pravilnik o službenoj tajni uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, kao i druge akte koje je potrebno donijeti prema odredbama zakona i drugim propisima.

#### **Članak 44.**

Izmjene i dopune akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu najornije dan nakon objave na oglasnoj ploči ili glasilu Centra.

#### **Članak 45.**

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa zakonom i statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i statuta.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Centra obavlja ministarstvo, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

#### **Članak 46.**

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

#### **Članak 47.**

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Centra, moraju biti dostupni svakom radniku.

### **IX. SLUŽBENA TAJNA**

#### **Članak 48.**

Službena tajna u Centru su svi podaci koji su prikupljeni i koriste se za potrebe javnih tijela kao i podaci koji su zakonom i drugim propisom ili Pravilnikom o službenoj, donesenim na temelju zakona proglašeni službenom tajnom.

#### **Članak 49.**

Pravilnik o službenoj tajni donosi ravnatelj Centra uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Pravilnik propisuje:

- koji se podaci smatraju službenom tajnom i čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno zakonu i štetilo bi interesima Centra,
- koje su osobe zaposlene u Centru ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprave i podatke koji imaju značaj službene tajne.

## **Članak 50.**

Službenu tajnu su dužni čuvati svi uposleni u Centru koji su na bilo koji način saznali za sadržaj podataka koji se smatraju službenom tajnom.

Zaposlenici Centra dužni su čuvati službenu tajnu i nakon prestanka rada u Centru.

## **Članak 51.**

Povreda dužnosti čuvanja službene tajne predstavlja povredu ugovora o radu. O čuvanju službene tajne neposredno skrbi ravnatelj.

## **X. STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 52.**

O svim statusnim promjenama odlučuje ministarstvo.

## **XI. PRESTANAK RADA CENTRA**

### **Članak 53.**

Centar prestaje s radom kad se ispune pretpostavke propisane odredbama Zakona o ustanovama.

## **XII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

### **Članak 48.**

Statut o izmjeni/ama i/ili dopuni/ama Statuta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost ministarstva.

Prijedlog za izmjenu i/ili dopunu Statuta može podnijeti i ministarstvo.

## **XIII. TUMAČENJE ODREDBI STATUTA**

### **Članak 49.**

Za tumačenje odredbi Statuta ovlašteno je Upravnog vijeća.

## **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 50**

Na pitanja koja nisu utvrđena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

## **Članak 51.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaj važiti Statut Centra koji je donijelo Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 2.prosinca.2014.godine.

## **Članak 52.**

Ovaj Statut stupa na snagu najranije dan nakon objave na Oglasnoj ploči Centra.

Predsjednica Upravnog vijeća

---

Ružica Baumgarten, mag. iur

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 9.12.2021.godine te je stupio na snagu dana 10.12.2021.godine.

Ravnateljica

---

Branka Sepčić dipl. psih-prof.

KLASA: 011-02/21-01/8  
URBROJ: 2213-19-02-03-21-  
U Malom Lošinjju, 9.12.2021.godine